

Kw - 64 - 54 / 13

**Pełnomocnicy Kwestora
Pracownicy służb finansowych**

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, iż z dniem 1 marca 2013 roku wchodzi w życie nowe rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej (MPiPS) z dnia 29 stycznia 2013 r. w **należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej** (Dz. U. z dnia 5.02.2013 r., poz. 167). Jednocześnie tracą moc dotychczasowe rozporządzenia MPiPS z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 i 1991 z późn. zm.).

Zmiany głównie dotyczą wzrostu stawek diet i limitów hotelowych za dobę w delegacji służbowej, uściślają również rodzaje wydatków podlegających zwrotowi.

Poniżej przedstawiam główne zmiany wprowadzone niniejszym rozporządzeniem:

I. Wspólne przepisy obowiązujące dla podróży krajowej oraz zagranicznej:

1. Pracodawca wysyłający pracownika w podróż określa **rodzaj i klasę** środka transportu właściwego do odbycia podróży służbowej (§ 3 ust. 1).
2. Pracownikowi przysługuje zwrot za niezbędne wydatki bezpośrednio związane z podróżą w udokumentowanej wysokości, w szczególności: opłaty za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe (§ 4 ust. 1 i 2).

II. Zmiany w odniesieniu tylko do podróży krajowej:

1. Dieta w czasie podróży krajowej przeznaczona jest na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia i wynosi 30 zł za dobę podróży (§ 7 ust. 1).
2. W przypadku korzystania przez pracownika z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie, kwotę diety należy zmniejszyć o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia (§ 7 ust. 4 i 5), odpowiednio:
 - za śniadanie – 25% diety;
 - za obiad – 50% diety;
 - za kolację – 25% diety.
3. Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu środkami komunikacji miejscowej wynosi 6 zł (20% diety), a ryczałt za nocleg stanowiący 150% diety wynosi 45 zł.
4. Za nocleg przysługuje zwrot pracownikowi w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż dwudziestokrotność stawki diety (aktualnie jest to kwota 600 zł). W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów noclegu przekraczających dwudziestokrotność diety (§ 8 ust. 1 i 2).

